



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/25-01/03
URBROJ: 2176-18-01-25-1
Topusko, 18.12.2025. godine

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Topusko („Službeni vjesnik“ broj 103/23 i 7/25), Općinsko vijeće Općine Topusko na 5. sjednici održanoj dana 18.12.2025. godine donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Topusko
za 2026. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Topusko za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja Općine Topusko, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti u izvršavanju proračuna, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STRUKTURAPRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Članak 4.

Opći dio Proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Budući da ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio Proračuna sadrži i preneseni višak prihoda nad rashodima iz prethodnog razdoblja.

Članak 5.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 6.

Obrazloženje Proračuna se sastoji od obrazloženja općeg dijela Proračuna i obrazloženja posebnog dijela Proračuna.

Obrazloženje općeg dijela Proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna i prenesenog viška sredstava.

Obrazloženje posebnog dijela Proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

Članak 7.

Općinski načelnik utvrđuje prijedlog Proračuna i podnosi ga Općinskom vijeću na donošenje u roku propisanom Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: Zakon).

Općinsko vijeće donosi Proračun na razini skupine ekonomske klasifikacije do konca 2025., u roku koji omogućuje njegovu primjenu od 1. siječnja 2026.

Načelnik dostavlja Proračun, Odluku o izvršavanju Proračuna, kao i izmjene i dopune Proračuna te izmjene i dopune Odluke o izvršavanju proračuna Ministarstvu financija u roku 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

III. IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 8.

Proračun se izvršava u skladu sa zakonima i drugim propisima te u skladu s raspoloživim sredstvima i nastalim obvezama.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom, mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Za aktivnosti i projekte koji se izvršavaju kao pokroviteljstva, subvencije, donacije i pomoći, a za koje krajnji korisnik nije utvrđen u posebnom dijelu proračuna ili drugom aktu Općinskog vijeća, Načelnik donosi odluku o načinu i uvjetima isplata s jedinstvenog računa proračuna.

Članak 9.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je općinski načelnik i isti je odgovoran za naplatu proračunskih prihoda, primitaka i za rashode, te za uravnoteženje Proračuna u tijeku proračunske godine.

Članak 10.

Naredbodavac upravlja raspoloživim Proračunskim sredstvima.

O isplati sredstava temeljem stavka 1. ovog članka naredbodavac upućuje polugodišnje i godišnje izvješće Općinskom vijeću.

Članak 11.

Proračun se izvršava na temelju planiranih mjesečnih potreba korisnika u skladu s raspoloživim sredstvima.

Korisnici mogu preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u posebnom dijelu proračuna ukoliko je dospijeće obveza usklađeno s mjesečnim dodjelama.

Jedinstveni upravni odjelusklađuje zahtjeve mjesečnih financijskih planova korisnika s planiranom likvidnošću proračuna, o čemu izvješćuje općinskog načelnika, kako bi se pravodobno mogle poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna.

Razliku između odobrenih i manje iskorištenih dodjela, korisnik raspoređuje u sljedeće razdoblje.

Članak 12.

Korisnici Proračunskih sredstava obvezani su sastaviti financijski plan za cijelu godinu po mjesecima.

Financijski planovi se dostavljaju na odobrenje Općini Topusko - načelniku koji je dužan, temeljem mišljenja Jedinstvenog upravnog odjela, utvrditi da li su dostavljeni planovi usklađeni s Proračunom i Zakonom.

Manje prebačena sredstva u odnosu na financijski plan za tekući mjesec korisnik raspoređuje u sredstva dodjele za sljedeći mjesec.

Članak 13.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje u skladu s pozitivnim propisima ostvaruje Općina.

Prihodi što ih korisnici Općine ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na jedinstveni račun proračuna.

Članak 14.

Općina i proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun te za izvršavanje svih rashoda i izdataka, u skladu s namjenama.

Prihodi se ubiru i uplaćuju u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini planiranih prihoda.

Članak 15.

Namjenski prihodi su prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu proračunskog korisnika, a koja nije stečena iz općih prihoda i primitaka te naknade s naslova osiguranja, ako premija nije plaćena iz općih prihoda i primitaka. Prihodi za posebne namjene su prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni zakonima.

Namjenski primici su primici od financijske imovine i zaduživanja čija je namjena utvrđena propisom i/ili ugovorom.

Prihodi i primici iz stavaka 1. i 2. ovoga članka uplaćuju se u Proračun i njegov su sastavni dio.

Članak 16.

Sredstva namjenskih prihoda i primitaka koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, ako to odobri Načelnik.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama, ako to odobri Načelnik.

Članak 17.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika su prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun i njegov su sastavni dio.

Ostvarenje i trošenje vlastitih prihoda iz stavka 2. ovoga članka iskazuje se u Proračunu na način i u rokovima, u skladu s aktom Načelnika.

Članak 18.

Sredstva vlastitih prihoda koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama, ako to odobri Načelnik.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 19.

Ako tijekom proračunske godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju planiranih prihoda i rashoda, Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 20.

U okviru proračunskih sredstava dopuštena je preraspodjela pojedinih stavki izdataka ako to odobri općinski načelnik.

Preraspodjela prema odredbi iz stavka 1. ovog članka ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 21.

Ako se tijekom godine smanje potrebe za planiranim sredstvima uslijed prestanka rada nekog od korisnika ili iz drugih razloga, ista se prenose u tekuću zalihu ili se prenose korisniku koji preuzima poslove.

Članak 22.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem rješenja tijela nadležnog za naplatu tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Članak 23.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna izvršena nezakonito i/ili neopravdano, odnosno ako se utvrdi da su sredstva utrošena nezakonito, nenamjenski ili nesvrhovito, Općina je dužna odmah zahtijevati povrat sredstava u Proračun.

V. ODGODA NAPLATE I OTPIS DUGOVANJA

Članak 24.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereno osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga za prihode koji se ne smatraju javnim davanjima, pod uvjetima propisanim Zakonom o proračunu i pod zakonskim propisima.

Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi jednokratno do 24 mjeseca ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima i to maksimalno do 36 mjesečnih obroka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka Jedinostveni upravni odjel može na zahtjev dužnika, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga i to za iznose potraživanja do 2.655,00 eura.

Članak 25.

Općinski načelnik može donijeti odluku o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda u slučajevima kada je dužnik umro, a nije ostala pokretnina i nekretnina iz kojih se može naplatiti dug kao i u drugim slučajevima kada je nastupila nemogućnost naplate.

Članak 26.

Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, potraživanja na ime javnih davanja mogu se otpisati ako bi izvršenje naplate poreznog duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika-građanina i članova njegova kućanstva pod sljedećim uvjetima:

1. ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu odnosno pravo na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi, ili
2. ako imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva odgovara sljedećim uvjetima:
 - a) kada imovina, u novčanom obliku, podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice, na dan podnošenja zahtjeva, po članu njegovog kućanstva,
 - b) kada podnositelj zahtjeva, odnosno punoljetni članovi kućanstva imaju u vlasništvu stan ili kuću koju koriste isključivo za njihovo stanovanje, te ako imaju u vlasništvu automobil i/ili plovilo, čija vrijednost ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva,
 - c) kada ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze po članu kućanstva iznos od jedne proračunske osnovice.

Za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja fizička osoba mora ispunjavati kriterij iz stavka 1. točke 1. ovoga članka ili kumulativno kriterije iz stavka 1. točke 2. ovoga članka.

Ukoliko je dužniku – građaninu odobren otpis duga, bez obzira na osnovu nastanka duga, sljedeći zahtjev za otpis duga ne može podnijeti prije proteka roka od pet godina od donošenja odluke o otpisu potraživanja za prvobitni dug.

Postupak otpisa potraživanja vodi i rješava Jedinostveni upravni odjel, a odluku donosi Općinski načelnik.

Članak 27.

Jedinostveni upravni odjel otpisuje potraživanja na ime javnih davanja u sljedećim slučajevima:

- a) ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra po okončanju stečajnog postupka,
- b) ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra u postupku likvidacije ili
- c) ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojim je utvrđeno da se dug otpisuje.

Odluku iz stavka 1. donosi nadležni službenik ili pročelnik Odjela.

Članak 28.

Ako posebnim propisima nije uređeno drugačije, naplata potraživanja na ime javnih davanja može se odgoditi u cijelosti ili djelomično pod uvjetom da naplata u cijelosti na dan dospijeća predstavlja neprimjereno opterećenje, nanosi veću gospodarsku štetu ili bi dovela do nelikvidnosti, a odgodom plaćanja ili obročnom otplatom duga bi se bitno poboljšale dužnikove mogućnosti otplate duga.

O odgodi naplate duga iz stavka 1. ovoga članka na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva odlučuje Općinski načelnik.

Naplata duga na ime javnih davanja može se odgoditi jednokratno najdulje do 24 mjeseca ili se može odobriti plaćanje duga u obrocima do 24 mjesečna obroka.

U slučaju zahtjeva za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu gdje ukupan iznos potraživanja od pravne osobe prelazi 6.640,00 eura, a od fizičke osobe-građanina 2.655,00eura, kao i u slučaju kada se traži odgoda naplate na razdoblje dulje od 12 mjeseci obvezno su potrebna sredstva osiguranja naplate.

Sredstva osiguranja naplate mogu biti: neopoziva garancija banke, zalog vrijednosnih papira, založno pravo na nekretninama, pokretninama i pravu građenja, zadužnica ili jamstvo drugih trgovačkih društava solidnog boniteta.

Za vrijeme trajanja odgode obračunavaju se zakonske zatezne kamate.

Članak 29.

Sa dužnicima čiji je zahtjev odobren zaključuje se upravni ugovor.

U slučaju iz članka 16. stavka 4. upravni ugovor se neće zaključiti ako dužnik prethodno ne dostavi jedno od sredstava osiguranja.

Izuzetno od stavka 2. ovog članka založno pravo na nekretnini nije potrebno dostaviti ukoliko je isto predviđeno samim upravnim ugovorom.

Ako se dužnik ne pridržava rokova iz odluke o odgodi plaćanja, upravni će se ugovor raskinuti te pokrenuti postupak ovrhe.

U slučaju da je protiv dužnika, s kojim je zaključen upravni ugovor, ranije pokrenut ovršni postupak, isti će se obustaviti po zahtjevu dužnika ili po službenoj dužnosti nakon zaključenja upravnog ugovora.

Članak 30.

U pokrenutim postupcima ovrhe donošenjem rješenja o ovrsi, rješenjem utvrđene troškove ovrhe neće se naplaćivati ukoliko dužnik uplati iznos duga prije dostave rješenja tijelu nadležnom za provedbu ovrhe.

VI. ZADUŽIVANJA I JAMSTVA

Članak 31.

Odluke o kreditnom zaduženju proračuna i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće.

Članak 32.

U proračunu za 2026. godinu nisu planirana zaduživanja i davanje jamstava.

VII. IZVJEŠTAVANJE I NADZOR

Članak 33.

U tijeku izvršenja Proračuna općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću na donošenje polugodišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna do 30. rujna tekuće proračunske godine, a godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 34.

Jedinstveni upravni odjel ovlašten je kod proračunskih korisnika kao i kod ostalih korisnika proračunskih sredstava obavljati nadzor utroška sredstava proračuna za namjene za koje su sredstva osigurana.

U slučaju da se nadzorom iz stavka 1. ovog članka utvrdi da je proračunski korisnik odnosno korisnik proračunskih sredstava Proračuna utrošio nenamjenski, Jedinstveni upravni odjel naložiti će istome povrat sredstava u Proračun Općine.

Članak 35.

Proračun, izmjene i dopune Proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka i izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna objavljuju se na mrežnim stranicama Općine.

Financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika objavljuje se na njegovim mrežnim stranicama ili na mrežnim stranicama Općine, ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice.

Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna objavljuju se u Službenom vjesniku.

Iznimno od stavaka 2. i 3. ovoga članka, ako Općinsko vijeće ne donese izvještaje o izvršenju iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, prijedlozi izvještaja o izvršenju se u roku 60 dana od dana podnošenja Općinskom vijeću objavljuju na mrežnim stranicama Općine.

Općina na svojim mrežnim stranicama objavljuju vodiče za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Općina i proračunski korisnici dužni su javno objavljivati informacije o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive.

Članak 36.

U izvršavanju proračuna primjenjuju se odredbe ove Odluke i uvodno citiranog Zakona o proračunu.

Članak 37.

Za izvršenje proračuna odgovoran je općinski načelnik koji u postupku izvršavanja donosi provedbene akte.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Ozren Šukalić

The image shows a circular official stamp in blue ink. The text around the perimeter of the stamp reads "REPUBLIKA HRVATSKA" at the top, "OPĆINA SISAČKA" on the sides, and "SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA" at the bottom. In the center of the stamp is the coat of arms of the Municipality of Sisak. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Ozren Šukalić".